



# اساسنامه

کانون آموزگاران زبان فارسی در آلمان

تاریخ ثبت اکتبر ۲۰۱۱

## اساسنامه

### کانون آموزگاران زبان فارسی در آلمان

#### ۱- نام و محل ثبت:

نام انجمن «کانون آموزگاران زبان فارسی در آلمان»  
و محل ثبت آن شهر کلن است.

#### ۲- تعریف و اهداف و وظایف کانون:

۱-۲- تعریف: کانون بدون هیچگونه وابستگی سیاسی، مذهبی، نژادی و ملیتی برای زیر پوشش بردن فعالان در زمینه تدریس، پیشبرد و ترویج زبان فارسی و فرهنگ ایرانی تشکیل شده است.

کانون تشکیلاتی است غیرانتفاعی که صرفاً جهت ارائه خدمات به آموزگاران، نوآموزان و دانش پژوهان زبان فارسی تشکیل شده است.

#### ۲-۲- وظایف و اهداف:

۱- تبادل تجربه و آموزش متقابل آموزگاران به منظور بالابردن کیفیت آموزش زبان فارسی.

۲- کوشش در به رسمیت شناساندن زبان فارسی به عنوان یکی از زبان های مادری در مدارس آلمان. و حق برخورداری دانش آموزان فارسی زبان از آموزش آن.

۳- برقراری ارتباط با انجمن ها و کانون ها و ارگان های فعال با اهداف مشابه.

۴- آشنایی و بررسی کتاب های تدریس زبان فارسی و روش ها و وسایل آموزشی موجود

۵- برپایی سمینارها و جلسات آموزشی با دعوت از کارشناسان و متخصصین در زمینه ی آموزش.

۶- جلب همکاری اولیای دانش آموزان.

### ۳- بافت و ارگان های مختلف کانون:

۱-۳-۱- اعضا: -تمام آموزگاران شاغل و غیرشاغل ،کسانی که در زمینه تدریس و پیشبرد زبان فارسی و فرهنگ ایرانی فعالیت دارند. و متخصصین در امور تعلیم و تربیت که موافق با اهداف کانون باشند،میتوانند به عضویت کانون درآیند.

۱-۱-۳- شرایط عضویت: عضویت در کانون داوطلبانه بوده و با تقاضای کتبی و استفاده از فرم مخصوص و قبول اساسنامه و پرداخت حق عضویت پذیرفته خواهد شد.

### ۲-۱-۳- وظایف اعضا:

۱- به رسمیت شناختن مفاد اساسنامه و کوشش در پیشبرد اهداف کانون.

۲- شرکت در جلسات مجمع عمومی و انتخابات کانون.

۳- پرداخت حق عضویت.

### ۳-۱-۳- حقوق اعضا:

۱- دریافت اطلاعات درباره ی سمینارها و فعالیت های کانون.

۲- دریافت مواد آموزشی.

۳- شرکت در کمیته های تحقیقی و پژوهشی.

۴- حق انتخاب شدن و انتخاب کردن.

۵- ارائه ی پیشنهادات در جهت اهداف کانون.

۶- حضور در جلسات هیات مدیره بدون حق رای.

۴-۱-۳- اتمام عضویت: عضویت میتواند به یکی از صورتهای زیر پایان پذیرد:

۱- استعفای کتبی عضو

۲- مرگ عضو.

۳- عدم پرداخت حق عضویت و دریافت دو اخطاریه در طول یک سال مالی.

۴- با رای مجمع عمومی و به تقاضای هیات مدیره در مورد اعضای که برخلاف اساسنامه و اهداف کانون و یا مصوبات مجمع عمومی رفتار کرده باشند.

۵- هرگونه سوءاستفاده مالی از بودجه و وسایل کانون.

۶- غیبت مکرر بدون اطلاع قبلی و دلیل موجه در جلسات کانون و گردهم‌هایی که به منظور انتخابات و تصمیم‌گیریها کانون تشکیل می‌شود.

## ۲-۳- مجمع عمومی:

۱- ارگان تصمیم‌گیرنده کانون مجمع عمومی است.

۲- جلسات آن حداقل یک بار در سال تشکیل می‌گردد.

۳- جلسات مجمع عمومی با شرکت حداقل هفت نفر از اعضای هیات مدیره و ۱۰ درصد از بقیه اعضا رسمیت پیدا میکند.

۴- اگر جلسه مجمع عمومی حدنصاب مورد نیاز شرکت کننده را نداشته باشد، جلسه رسمیت نداشته و تشکیل نخواهد شد و براساس شروط مندرج در اساسنامه دعوت دیگری برای تشکیل جلسه انجام خواهد گرفت. که آن جلسه بدون در نظر گرفتن حدنصاب تعداد شرکت کننده رسمیت خواهد داشت.

۵- دعوتنامه‌ی تشکیل مجمع عمومی می‌بایست توسط هیات مدیره به همراه دستور جلسه چهار هفته قبل از تشکیل جلسه از طریق امکان ارتباطی که عضو در اختیار کانون قرار داده است، فرستاده شود.

۶- اعضا می‌توانند موارد مورد نظرشان را برای طرح و بررسی در جلسه مجمع عمومی تا ۲ هفته قبل از تشکیل جلسه کتبا به اطلاع هیات مدیره برسانند.

### ۱-۲-۳- وظایف و اختیارات:

- ۱- بحث و تبادل و اظهار نظر و بررسی کارهای انجام شده در سال گذشته.
- ۲- دریافت گزارش کار هیات مدیره.
- ۳- دریافت ترازنامه ی مالی از طرف مسئول حسابداری.
- ۴- قبول استعفای هیات مدیره با اکثریت آرای نسبی.
- ۵- انتخاب هیات مدیره جدید با اکثریت نسبی آرا.
- ۶- تغییر و تکمیل اساسنامه با اکثریت ۲/۳ آرا.
- ۷- بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری بر مطالب مندرج در دستور جلسه مجمع عمومی و مطالب پیشنهادی از سوی اعضا.
- ۸- تعیین یا تغییر میزان حق عضویت با اکثریت نسبی آرا.
- ۹- انحلال کانون با اکثریت ۲/۳ آرا.
- ۱۰- برای جلسات مجمع عمومی باید صورتجلسه ای نوشته و در پایان جلسه توسط دو نفر از اعضای هیات مدیره امضا شود.

### ۲-۲-۳- مجمع عمومی فوق العاده در موارد زیر تشکیل می شود :

۱- تقاضای هیات مدیره

۲- تقاضای ۱۰ درصد اعضا

### ۳-۳- هیات مدیره کانون:

۱-۳-۳- تعریف

۱- ارگان مدیریت کانون هیات مدیره است.

۲- سه نفر از اعضای هیات مدیره ، رئیس و معاون هیات مدیره و مسئول امور مالی، نماینده گان رسمی و قانونی کانون می باشند که حضور دو نفر از این نمایندگان الزامی است.

۳- هیات مدیره توسط اعضا و در جلسات رسمی مجمع عمومی از میان کاندیداها برای مدت دو سال انتخاب می شود.

۴- اعضای هیات مدیره ۹ نفر هستند که از میان خود :

۱- یک نفر به عنوان رئیس هیات مدیره

۲- یک نفر به عنوان معاون هیات مدیره

۳- یک نفر به عنوان مسئول امور مالی

۴- یک نفر به عنوان مسئول ارتباطات

را انتخاب می کنند.

۵- جلسات هیات مدیره حداقل ۲ بار در سال تشکیل می گردد .

۶- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۷ نفر از اعضای آن رسمیت پیدا می کند.

۷- تصمیم گیری در هیات مدیره براساس رای گیری و اکثریت آرا است.

### ۲-۳-۳- وظایف و اختیارات:

هیات مدیره به عنوان نماینده قانونی، حق گرفتن تصمیم های لازم در چهارچوب اساسنامه کانون را دارد و برای پیشبرد اهداف نام برده شده موظف به اجرای موارد زیر است:

۱- اجرای مفادی که در جلسات مجمع عمومی به تصویب اعضا میرسد.

۲- تنظیم بودجه مالی کانون در سال جاری.

۳- تعیین کمیسیون های تحقیقی - پژوهشی در رابطه با اهداف کانون.

۴-تدارک ،تنظیم دستور جلسه و دعوت اعضا برای برگزاری مجمع عمومی سالیانه(فوق العاده)با در نظر گرفتن زمان بندی تعیین شده.

#### ۳-۴- سال و منابع مالی کانون :

۱-۴-۳ سال مالی و اداری کانون سال تقویمی میلادی است.

#### ۲-۴-۳- منابع مالی کانون عبارتند از :

۱-حق عضویت سالانه اعضا.

۲-کمکهای مالی داوطلبانه اعضا.

۳-کمکهای مالی داوطلبانه ی هیات ها،انجمن ها،ارگان ها و اشخاص ثالث مشروط به تایید هیات مدیره می باشد.

۴- کمک های مالی بدون تقبل هرگونه وابستگی به ارگان یا شخص کمک دهنده، پذیرفته می شود..

۵-هیات مدیره موظف است منابع مالی کانون را فقط در حدود مقرر در اساسنامه و با تایید اعضای هیات مدیره مصرف نماید.

تاریخ ثبت: ۶ اکتبر ۲۰۱۱ کلن

تاریخ تاسیس: فوریه ۲۰۰۹