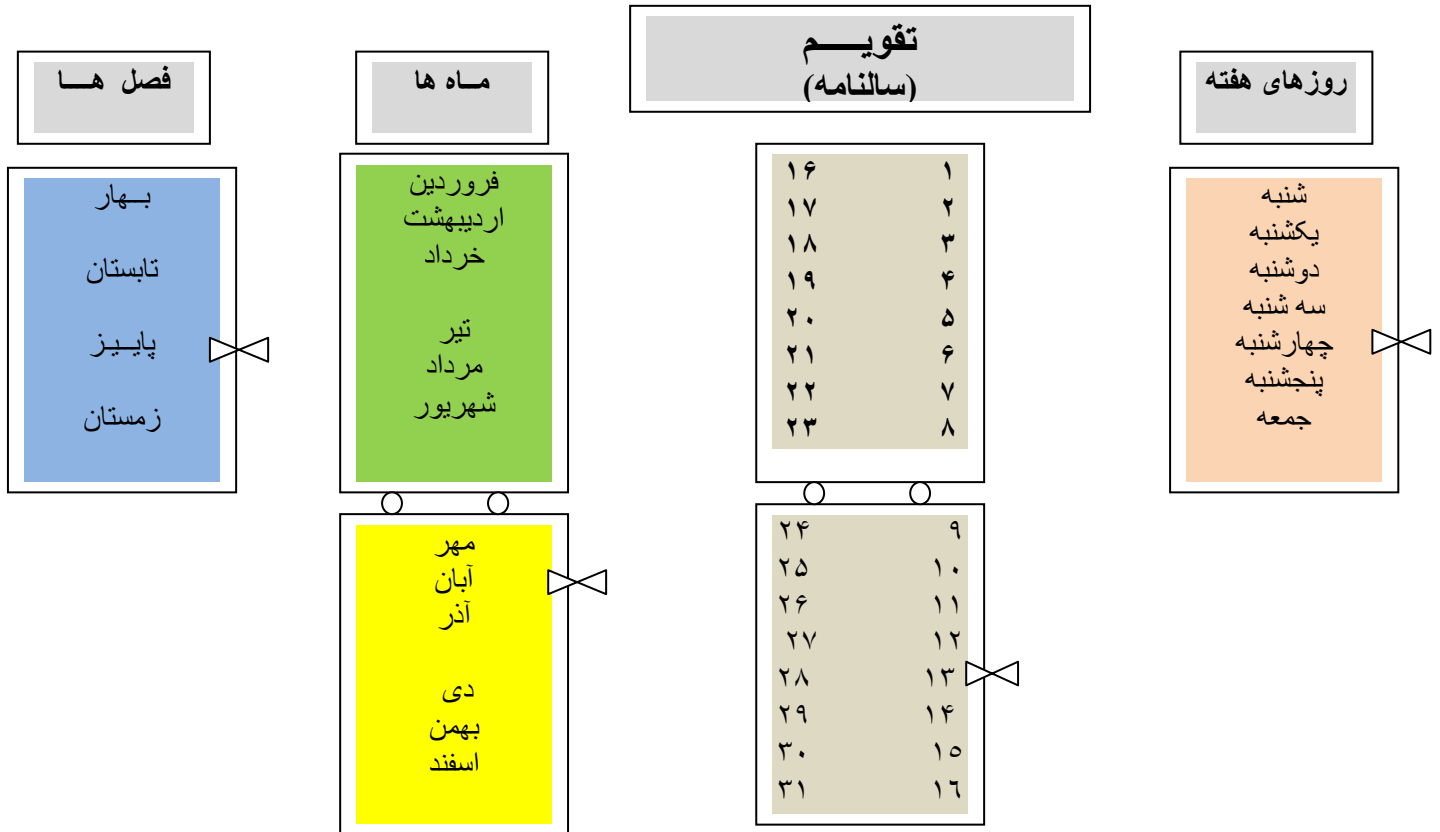


## روش تهیه تقویم کلاس

- ۱-صفحات زیر (۲تا۸) را بر روی کاغذ سفید یا رنگی کپی(۴) و در صورت امکان پرس کنید.(یا در جلد پلاستیک بگذارید.)
- ۲-صفحه ی اول را قیچی کرده و هر اسم را جدا کنید.
- ۳-مطابق با شکل زیر با آهن ربا بر روی تخته نصب کنید.



م: تقویم بالا تاریخ چهارشنبه ۱۳ آبان را نشان می دهد. و فصل پاییز.

۱۳ ر ۰۸ ر ۱۳۸۶ و یا ۲۰۱۰، ۰۸، ۱۳

### پیشنهاد روش استفاده از تقویم:

- در اولین جلسات تقویم را به شاگردان معرفی کنید. (۱۰ تا ۱۵ دقیقه وقت بگذارید.)
- ۱-ابتدا با اسم تقویم(سالنامه) شروع کنید و از دانش آموزان بخواهید معنی آن را بگویند یا تعریف کنند.
- ۲- از دانش آموزان بخواهید که بگویند در تقویم چه چیزهایی وجود دارد.(م: روزهای هفته/ماه/شماره/فصلها)
- ۳- ابتدا اسم روزهای هفته را نصب کرده و بخواهید تا بچه ها اسم روزهای هفته را بگویند. کار را به همین ترتیب با شماره روزها/ماه ها و فصل ها ادامه دهید.
- تاریخ همان روز را با گیره ای ( ) مشخص کنید و خودتان یا بچه ها بر روی تخته بنویسید.
- ۴- پس از چند جلسه کافی است که با کمک چند دانش آموز تقویم را نصب کرده و از بچه ها بخواهید تاریخ آن روز را بگویند. و گاهی بنا به توان هر دانش آموز سوالاتی از روزهای هفته/شماره ها/نام ماه ها و فصل ها بکنید تا هربار بر اثر تکرار همه ی دانش آموزان آن ها را یاد بگیرند. (۵ دقیقه)
- پس از مدتی چگونگی آب و هوا را هم بر روی تخته نصب کرده و با بچه ها به روش پرسشی تمرین کنید.
- در صورت تمایل می توانید تصاویر مناسبی را هم به تقویم اضافه کنید.

# تَقْوِيم

(سال نامه)

روزهای هفته

ماه ها

فصل ها

شَنَبَه

يَك شَنَبَه

دو شَنَبَه

سه شَنَبَه

چهار شَنَبَه

پنج شَنَبَه

جُمعه

فَرَوَر دین  
ار دین هشت  
خُر داد  
تیر  
مُر داد  
شهر یور

مِهْر  
آبَان  
آذَر

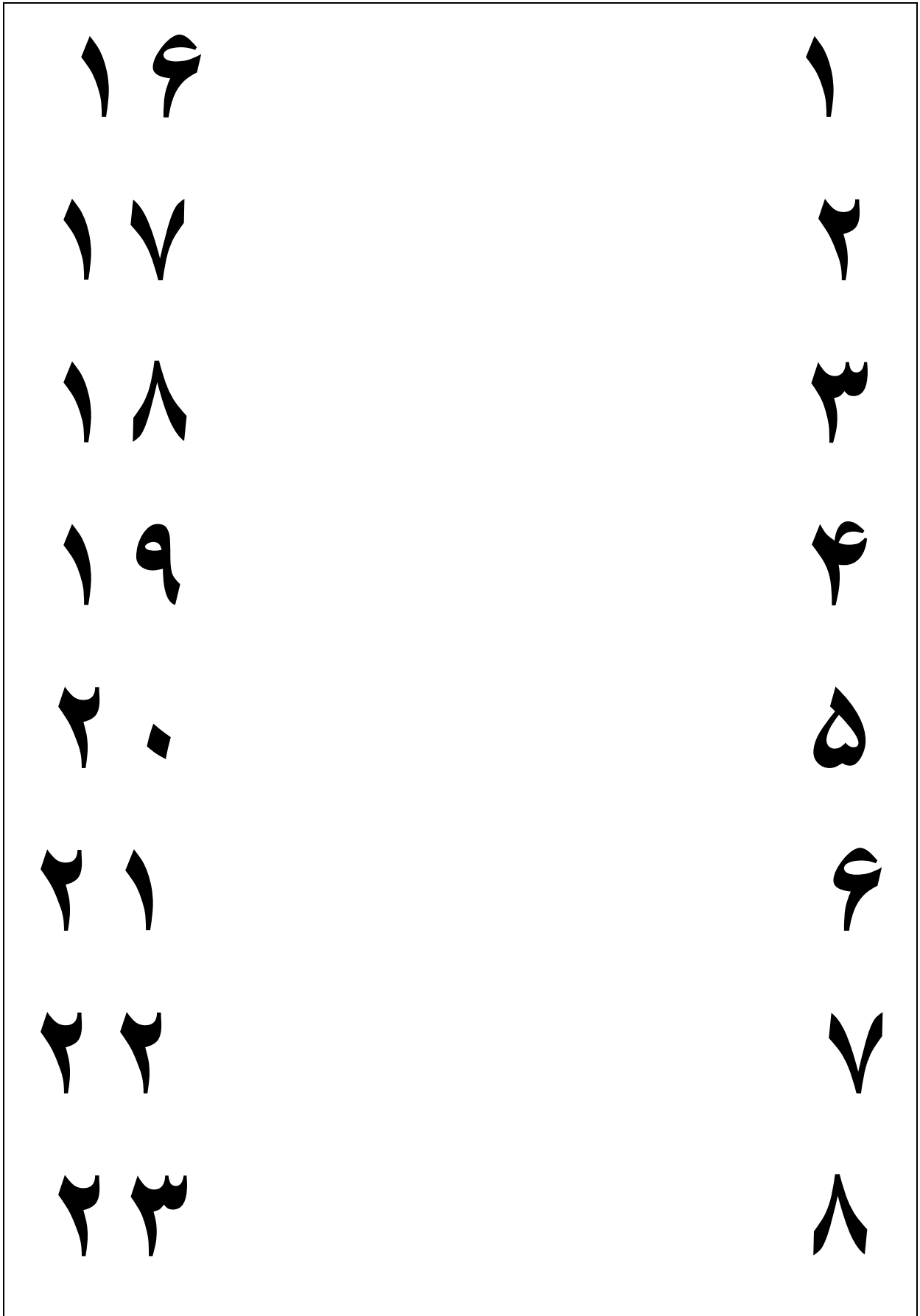
دِی  
بَهْمَن  
اِسْفَنْد

بہار

تاپستان

پاییز

زمستان



۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵



هَوَا

---

آفتابی

آبری

بارانی

برفی

طوفانی

رعد و برق

